**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУНАШАКСКОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.06.2013 года № 42

Об утверждении Порядка

размещения сведений о

доходов муниципальных

служащих поселения

на официальном сайте

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,Уставом Халитовского сельского поселения постановляю:

1.Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах ,об имуществе и обязательств имущественного характера муниципальных служащих администрации Халитовского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации.

2.Контроль за исполнением порядка оставляю за собой.

3.Данное постановление обнародовать в установленном порядке.

Глава поселения С.А.Хасанова

Утвержден

Постановлением администрации

Халитовского сельского поселения

от 04 июня 2013 года №42

**Порядок**

**размещения сведений о доходах ,об имуществе и обязательств имущественного характера муниципальных служащих администрации Халитовского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Халитовского сельского поселения и предоставления этих сведений средства массовой информации**

1.Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации Халитовского сельского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Халитовского сельского поселения ,их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Халитовского сельского поселения :halitovo.ru и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах ,об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества ,принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании ,с указанием вида ,площади и страны расположения каждого их них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему ,его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруге (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.В размещаемой на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащим на праве собственности названным лицам , и об их обязательствах имущественного характера;

2)персональные данные супруги(супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные ,позволяющие определить место жительства ,почтовый адрес, телефон иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего ,его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему ,его супруге (супругу), детям , иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.Сведения о доходах ,об имуществе и обязательствах имущественного характера ,указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах ,об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

5.Размещение на официальном сайте сведений о доходах ,об имуществах и обязательствах имущественного характера ,указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается муниципальными служащими, осуществляющими кадровую работу администрации Халитовского сельского поселения .

6.Муниципальные служащие ,осуществляющие кадровую работу в администрации Халитовского сельского поселения :

1) в 3-х дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему , в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-й дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений ,указанных в пункте 2 настоящего порядка , в том числе ,если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7.Муниципальные служащие , осуществляющие кадровую работу в администрации Халитовского сельского поселения , несут в соответствии с законодательством Российской федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка , а также за разглашение сведений ,отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.